

با اسمه تعالی

محل امضا

## اساسنامه موسسه غیر دولتی خیریه حمایت از بیماران مبتلا به سرطان نور

مجمع عمومی امنا



### فصل اول - کلیات و اهداف :

#### ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر ، «موسسه غیر دولتی خیریه حمایت ز بیماران مبتلا به سرطان نور» است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "موسسه" نامیده میشود.

#### ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای موسسه غیر سیاسی، غیر انتفاعی و غیر دولتی بوده و در موضوع نیکوکاری و امور خیریه با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

#### ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح ملی است.



#### ماده ۴

محل: مرکز اصلی موسسه در استان: تهران، شهرستان تهران - به نشانی: خیابان ولیعصر، پایین تراز میدان ونک، نبش خیابان بیستم، پلاک ۲۴۵۳، طبقه سوم شمالی واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

ماده ۵

محل امضا

تابعیت: موسسه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

دارای اولیه موسسه اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (یکصد میلیون ریال) میباشد که از سوی هیات موسس تمام‌اً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است.

تبصره - موسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و همچنین هیات امنا و مدیران موسسه حق معامله با موسسه را ندارند.

ماده ۸

هیات موسس موسسه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس مسؤولیتی نخواهند داشت.



ماده ۹

اهداف موسسه عبارتند از:

الف) کلیات

۱- حمایت از بیماران مبتلا به سرطان نیازمند و خانواده آنها در ابعاد مختلف با فراهم نمودن امکانات بهینه درمان سرطان در مناطق مختلف با احداث و یا تجهیز مراکز درمانی تخصصی سرطان

محل امضا

۲- برنامه ریزی، سرمایه گذاری و حمایت از تحقیقات پیشگیرانه و درمانی انواع سرطان

۳- کاهش نرخ رشد سرطان با آگاهی بخشی و آموزش عمومی در حوزه پیشگیری انواع سرطان

۴- ارائه مشاوره پزشکی و روانپردازی به بیماران مبتلا به سرطان و خانواده های ایشان در طول مدت درمان

### ب) روش اجرای اهداف

۱- جذب مشارکتهای مردمی در داخل و خارج کشور با فراهم نمودن بسترها لازم و جلب انواع کمکهای بشردوستانه اعم از کالا، خدمات و دانش فنی

۲- همکاری با سازمانها و مراجع مختلف داخلی و خارجی به منظور اصلاح رسانی و گسترش فرهنگ پیشگیری از سرطان با اجرای سمینارها، تهیه و توزیع بروشورها و مجلات تخصصی برای عموم، تبلیغات رسانه ای و غربال گری های مقطعی

۳- ارتباط با جوامع دانشگاهی- پزشکی و مراکز تحقیقاتی سرطان در راستای اهداف موسسه

موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی، به معنای اجزاء فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

### فصل دوم: ساختار

ماده ۱۰

۱- کان موسسه عبارتند از:

۳- بازارس

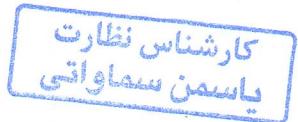
۲- هیات مدیره

۱- مجمع عمومی

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی موسس:

۱. انجام اقدامات اولیه برای تاسیس موسسه؛
۲. تهییه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛



۳. انتخاب اعضا هیات امنا؛

۴. انتخاب اولین مدیران و بازرسان؛

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی موسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حدنصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی موسس با اکثریت دو سوم آرا حاضرین با تائید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

#### ۱۲ ماده

مجمع عمومی عادی متشكل از اعضا هیات امنا بوده و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تعداد اعضا هیات امنا ۱۱ نفر می باشد.

#### ۱۳ ماده

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امنا به علل فوت، عزل یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امنا انتخاب می نماید.

#### ۱۴ ماده

مجمع عمومی عادی هیات امنا سالانه در خرداد ماه تشکیل خواهد شد جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوه تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱۵ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف بعلاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتیکه در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰(۱۰) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضا حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

محل امضا

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس(ها) یا یک پنجم اعضای هیات امنا در صورتیکه هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای برگزاری مجامع عمومی (عادی، عادی به طور فوق العاده، فوق العاده) از طریق ارسال دعوتنامه کتبی با پست سفارشی، فکس و یا ارسال پیامک حداقل ۱۰ روز و حداقل ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کشیده انتشار برای درج آگهی ها، روزنامه اطلاعات می باشد.

## ۱۵ ماده

### وظایف مجمع عمومی عادی امنا

۱. انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل);
۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس(ها);
۳. تعیین خط مشی کلی موسسه;
۴. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره;
۵. تعیین عضو جانشین هیات امنا;
۶. تصویب ترازنامه و بودجه موسسه;
۷. تعیین روزنامه کشیده انتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
۸. عزل اعضای امنا، هیات مدیره و بازرسان.

## ۱۶ ماده

جمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱. با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛
۲. با درخواست یک پنجم اعضای امنا.

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء امنا خواهد رسید.

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

محل امضا

## ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱. تصویب تغییرات اساسنامه؛
۲. بررسی و تصویب یا رد انحلال موسسه؛
۳. تغییر در میزان سرمایه؛
۴. انحلال قبل از موعد؛
۵. هرگونه تغییر در ماهیت؛

## ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امنا توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

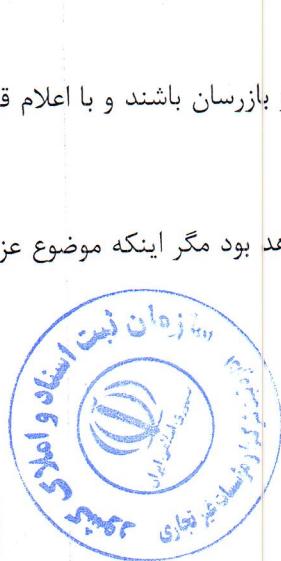
تبصره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

## ماده ۱۹

هیات مدیره :

موسسه دارای هیات مدیره‌ای مرکب از ۷(هفت) نفر عضو اصلی و ۲(دو) نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء حاضرین معتبر خواهد بود.



محل امضا

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در حکم استغفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل سه روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

در صورت استغفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضای علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتباً و حداقل هر ماه ۱(یک) بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره- نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه‌ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه‌دار انتخاب خواهند نمود، که حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می‌نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند.

تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضای هیات مدیره تعریف نماید.

محل امضا

هیات مدیره برای مدت ۲ (دو) سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده و همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر سه ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چهارچوب اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضایی و داری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش(مصالحه) و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود و هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری موسسه تا مبلغ ۱،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی راساً اقدام نماید.

مجمع عمومی عادی امنا یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶

محل امضا

هیات مدیره از بین خود یا خارج، یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق‌الزحمه او را تعیین می‌نماید.

تبصره- مدیر عامل نمی‌تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آرای حاضرین اعضاي مجمع عمومي.

ماده ۲۷

بازرس می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرگانی را در مورد عملیات موسسه انجام داده و استناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸

هیات مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسؤولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

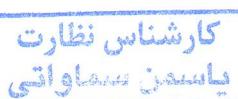
اشخاص ذیل نمی‌توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

۱. کسانی که به علت ارتکاب جرم به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و بعضاً محروم شده باشند؛
۲. مدیران و مدیرعامل؛
۳. اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
۴. همسر اشخاص مذکور در بند ۲؛

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۰

وظایف بازرس به شرح ذیل است:



محل امضا

۱. بررسی کلیه استناد و اوراق مالی و تهییه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛
۲. مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهییه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
۳. گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛
۴. اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند؛
۵. سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره - بازرس می‌تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

### ۳۱ ماده

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می‌گردد نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضا دارد.

تبصره ۱- عزل مدیر عامل از اختیارات هیات مدیره می‌باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲- اگر مدیر عامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳- کلیه استناد و اوراق بهادر و تعهدآور با امضای مدیر عامل و خزانه‌دار و در غیاب خزانه‌دار یا مدیر عامل با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

### ۳۲ ماده

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت‌های ذیل می‌باشد:

۱. نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
۲. استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
۳. نگهداری دارایی، اموال، حسابها، استناد و دفاتر؛
۴. اعمال اختیاراتی که به صورت موردى یا مقطوعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشند؛
۵. ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت‌های موسسه به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۶. تهیه پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
۷. تهیه پیش‌نویس آیین‌نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیات مدیره؛
۸. نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب نمایندگی‌ها و دفاتر؛
۹. پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجہ برای تصویب به هیات مدیره؛
۱۰. انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

### ۳۳ ماده

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیات مدیره تعیین می‌شود.

در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می‌تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

### ۳۴ ماده

مدت ماموریت مدیرعامل از مدت ماموریت هیات مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است. به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضای مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

### **فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه**

### ۳۵ ماده

بودجه موسسه از طرق ذیل تامین می‌شود:



الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی؛

ب) وقف و حبس؛

پ) وجود حاصل از فعالیت‌های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.

محل امضا

درآمد و هزینه‌های موسسه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربسط ارائه خواهد شد.

**تبصره ۱-** هیات مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید. چنانچه وجهی مازاد بر هزینه‌های موسسه موجود است در حساب مخصوصی به نام موسسه نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.

**تبصره ۲-** سال مالی موسسه منطبق بر سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدء تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.

**تبصره ۳-** مکاتبات رسمی موسسه با امضا مدیرعامل صورت می‌پذیرد

**تبصره ۴-** کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می‌شود.

**تبصره ۵-** تصویبات و صور تجلیسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضا اعضا ذیربسط خواهد رسید.

هیات مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدورپروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

هیات مدیره مکلف است محل موسسه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

موسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ و مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره- هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤولیت قانونی دارد.

#### ۴۰ ماده

انحلال: در صورت انحلال موسسه، مجمع عمومی فوق العاده حداقل سه نفر را به عنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدھی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول، دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره-۱ مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره-۲ تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره-۳ هیات تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره-۴ مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

تبصره-۵ موسسان یا صاحبان سرمایه حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی نقدی و غیرنقدی به موسسه را ندارد و بعد از انحلال دارایی موسسه به سازمان بهزیستی کشور یا یکی از موسسات دولتی و یا موسسات خیریه و عام المنفعه دیگر واگذار گردد.

#### ۴۱ ماده

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.



مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آیین نامه ذیربطری تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عمومات قانون تجارت عمل خواهد شد.

#### ۴۲ ماده

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۷ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۲ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.